



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Смоленской
области от 29.11.2017 N 791

"Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 11.01.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 ноября 2017 г. N 791

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, в целях реализации областной государственной [программы](#) "Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 N 894 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 N 171, от 03.07.2014 N 484, от 29.08.2014 N 606, от 30.09.2014 N 675, от 26.12.2014 N 912, от 05.03.2015 N 80, от 16.04.2015 N 183, от 27.05.2015 N 300, от 27.07.2015 N 449, от 03.12.2015 N 765, от 25.12.2015 N 856, от 25.02.2016 N 79, от 16.03.2016 N 155, от 21.04.2016 N 232, от 29.06.2016 N 369, от 30.08.2016 N 501, от 23.09.2016 N 573, от 15.11.2016 N 668, от 29.11.2016 N 695, от 13.12.2016 N 726, от 15.12.2016 N 742, от 31.01.2017 N 28, от 03.02.2017 N 29, от 09.02.2017 N 54, от 22.02.2017 N 69, от 28.04.2017 N 271, от 30.05.2017 N 362, от 28.06.2017 N 419, от 10.07.2017 N 446, от 22.08.2017 N 558, от 13.09.2017 N 608, от 12.10.2017 N 691), Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества;

- [Положение](#) о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 09.10.2013 N 758 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества";

- [пункты 7, 8](#) постановления Администрации Смоленской области от 21.01.2014 N 11 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 16.10.2014 N 713 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 N 758";

- [пункт 3](#) постановления Администрации Смоленской области от 19.11.2014 N 788 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2015 N 455 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 N 758";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 16.10.2015 N 644 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 N 758";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 03.02.2016 N 22 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества".

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утверждено
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 29.11.2017 N 791

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также - субсидии).

2. Настоящее Положение определяет:

- категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об обязательной проверке органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Смоленской области, - главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее - уполномоченный орган), и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, победившие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее - победители конкурса).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности на территории Смоленской области центра молодежного инновационного творчества (далее также - ЦМИТ) - имущественного комплекса, созданного для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающего в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование,

изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру, ориентированного на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Возмещению подлежат затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году и направленные на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, ручного инструмента, приобретение расходных материалов, оплату труда (в том числе начислений на оплату труда), коммунальных услуг, включая аренду помещений, а также финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ.

5. Условиями предоставления субсидий победителям конкурса являются:

5.1. Заключение с уполномоченным органом договора о предоставлении субсидий (далее также - договор) с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Смоленской области.

5.2. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства".

5.3. Отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами).

5.4. Неотнесение юридического лица - победителя конкурса к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.5. Неполучение победителем конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Положения.

5.6. Принятие обязательств по созданию и (или) развитию ЦМИТ в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- предмет деятельности ЦМИТ - создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- площадь собственных, арендованных или полученных в безвозмездное пользование помещений ЦМИТ для размещения оборудования - не более 120 кв. метров;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи - не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

-
- наличие у ЦМИТ договоров с образовательными учреждениями (организациями) муниципального образования (муниципальных образований) Смоленской области;
 - обеспечение взаимодействия, обмена опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации;
 - доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;
 - наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);
 - наличие у ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - состав высокотехнологичного оборудования ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:
 - возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;
 - безопасность для работы с детьми и молодежью;
 - компактность и соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

Победители конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в [подпунктах 5.4 и 5.5](#) настоящего пункта, на дату представления документов и информации для получения субсидий, указанных в [подпункте 8.3 пункта 8](#) настоящего Положения.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель предоставления субсидий, указанную в [пункте 4](#) настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются победителям конкурса в размере, определенном в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее - Положение о порядке проведения конкурса).

Если часть затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ произведена в иностранной валюте, то при переводе стоимости в национальную валюту в целях возмещения затрат за счет субсидий используется курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

7. В случае поступления в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидий, указанную в [пункте 4](#) настоящего Положения, до момента перечисления субсидий победителям конкурса указанные бюджетные ассигнования распределяются на очередном заседании Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) между победителями конкурса в соответствии с [пунктом 13](#) Положения о порядке проведения конкурса, но не более размера запрашиваемой субсидии. Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Администрации Смоленской области.

8. Порядок предоставления субсидий:

8.1. Проведение уполномоченным органом конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (далее - конкурс) в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса.

8.2. Проверка уполномоченным органом информации о выполнении победителями конкурса условий предоставления субсидий, указанных в [подпунктах 5.2 и 5.3 пункта 5](#) настоящего Положения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после проведения конкурса.

В случае если в результате указанной проверки будет выявлено наличие у победителей конкурса просроченной задолженности по одному или нескольким платежам, указанным в [подпунктах 5.2 и 5.3 пункта 5](#) настоящего Положения, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган сообщает об этом победителям конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации соответствующего органа (организации) о наличии просроченной задолженности по соответствующим платежам.

8.3. Представление победителями конкурса в срок, не превышающий 30 рабочих дней после проведения конкурса, но не позднее 28 декабря текущего года в уполномоченный орган с сопроводительным письмом по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению следующих документов и информации для получения субсидий:

- [заявки](#) на получение субсидии по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;
- сведений о расчетном счете субъекта малого и среднего предпринимательства, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копий документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса, уполномоченного на подписание договора;
- документа соответствующего органа (организации), подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по соответствующим платежам (представляется в случае наличия у победителя конкурса просроченной задолженности, указанной в [абзаце втором подпункта 8.2](#) настоящего пункта);
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства документов (копий договоров, платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательными отметками кредитной организации, при наличии - копий счетов, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных актов, расходных ордеров, платежных ведомостей, а также иных документов), подтверждающих факт осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в размере (R_i), определенном по следующей формуле:

$$R_i = S_i - Z_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му субъекту малого и среднего предпринимательства, определенный в соответствии с [пунктом 13](#) Положения о порядке проведения конкурса (рублей);

Z_i - размер затрат i -го субъекта малого и среднего предпринимательства, представленный для участия в конкурсе в соответствии с [подпунктом 6.10 пункта 6](#) Положения о порядке проведения конкурса (рублей).

Если $R_i \leq 0$, то документы, указанные в [абзаце шестом](#) настоящего подпункта, субъектом малого и среднего предпринимательства не представляются.

8.4. Рассмотрение уполномоченным органом документов и информации для получения субсидий, представленных победителями конкурса, и проверка информации о выполнении победителями конкурса условий предоставления субсидий, указанных в [подпунктах 5.4 - 5.6 пункта 5](#) настоящего Положения.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления победителями конкурса документов, указанных в [подпункте 8.3](#) настоящего пункта, проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, определенным [подпунктом 8.3](#) настоящего пункта, а также проверяет информацию о выполнении победителями конкурса условий предоставления субсидий, указанных в [подпунктах 5.4 - 5.6 пункта 5](#) настоящего Положения, и по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о заключении с победителем конкурса договора и о предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении с победителем конкурса договора и в предоставлении субсидии.

Решение доводится до победителей конкурса в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия

соответствующего решения (в случае отказа в заключении с победителем конкурса договора и в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

Основания для отказа победителю конкурса в заключении договора и в предоставлении субсидии:

- несоответствие победителя конкурса хотя бы одному из условий предоставления субсидий, указанных в [подпунктах 5.4 и 5.5 пункта 5](#) настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов хотя бы одному из требований, определенных [подпунктом 8.3](#) настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 8.3](#) настоящего пункта;

- недостоверность представленной победителем конкурса информации, в том числе выявленной после принятия уполномоченным органом решения о допуске к участию в конкурсе в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

8.5. Заключение уполномоченным органом с победителем конкурса договора, устанавливающего в том числе показатели результативности, в течение 7 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения, указанного в [абзаце третьем подпункта 8.4](#) настоящего пункта.

Показателями результативности являются:

- количество посетителей ЦМИТ в году получения субсидии (количество человек из числа учащихся высших учебных заведений, профильных молодых специалистов, школьников);

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, консультационную и иную поддержку в ЦМИТ в году получения субсидии.

8.6. Перечисление средств субсидии. Основанием для перечисления средств субсидии является заключенный договор. Средства субсидии перечисляются победителю конкурса на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения, указанного в [абзаце третьем подпункта 8.4](#) настоящего пункта.

9. Высвободившиеся средства субсидии в результате отказа уполномоченного органа в заключении договора и в предоставлении субсидии перераспределяются между победителями конкурса на очередном заседании Комиссии. Комиссия принимает решение о размерах предоставляемых субсидий победителям конкурса в соответствии с [пунктом 13](#) Положения о порядке проведения конкурса.

10. Победитель конкурса вправе отказаться от подписания договора и получения субсидии при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа в течение срока, установленного для подписания договора.

Если победитель конкурса в течение срока, установленного для подписания договора, не представил в уполномоченный орган подписанный со своей стороны договор, то он считается отказавшимся от подписания договора и получения субсидии, а договор считается незаключенным.

Высвободившиеся средства субсидии подлежат перераспределению между победителями конкурса на очередном заседании Комиссии в соответствии с [пунктом 13](#) Положения о порядке проведения конкурса.

11. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность, в том числе о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности ЦМИТ и показателей результативности. Форма, порядок и сроки представления указанной отчетности устанавливаются договором.

В случае если получателем субсидии допущено недостижение значения хотя бы одного из показателей результативности, установленных договором, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с договором (рублей);

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i) / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

P_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное договором.

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются договором.

12. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

Средства субсидий, предоставленные с нарушением условий предоставления субсидий, которые были выявлены по истечении соответствующего финансового года, подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме.

Добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме подлежат средства субсидий в случае выявления несоответствия сведений о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ документам, представленным для участия в конкурсе.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Руководителю уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
направляет документы для получения субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства) / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного инновационного творчества,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
подает заявку на получение субсидии и гарантирует, что по состоянию на
"__" _____ 20__ года _____

(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

соответствует условиям предоставления субсидии, а именно:

- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной
системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми
актами, муниципальными правовыми актами на создание и (или) обеспечение
деятельности на территории Смоленской области центра молодежного
инновационного творчества - имущественного комплекса, созданного для
осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающего в себя

оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру, ориентированного на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (указывается только юридическими лицами).

Общий размер фактически произведенных на дату подачи заявки затрат - _____ рублей _____ копеек, что составляет _____ % от размера запрашиваемой субсидии.

_____ принимает
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
на себя обязательство по _____ центра молодежного
(созданию и (или) развитию)

инновационного творчества (далее - ЦМИТ) на срок не менее года с момента получения субсидии в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- предмет деятельности ЦМИТ - создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи - не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

- площадь собственных, арендованных или полученных в безвозмездное пользование помещений ЦМИТ для размещения оборудования - не более 120 кв. метров;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

- наличие у ЦМИТ договоров с образовательными учреждениями (организациями) муниципального образования (муниципальных образований) Смоленской области;

- обеспечение взаимодействия, обмена опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации;

- доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие у ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- состав высокотехнологичного оборудования ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью;

- компактность и соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

Вся информация, содержащаяся в заявке, документах и информации, прилагаемых к заявке, является подлинной, и

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ Г.
М.П. (при наличии)

Утверждено
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 29.11.2017 N 791

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также - конкурс).

2. Организатором конкурса является орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания даты подачи заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки).

4. Конкурс проводится в следующем порядке:

4.1. Разработка уполномоченным органом и утверждение руководителем уполномоченного органа пакета конкурсной документации.

4.2. Опубликование уполномоченным органом сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации (электронные, областные периодические печатные издания и т.п.) (далее - СМИ) не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- информацию о предмете конкурса;
- сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе;
- условия конкурса.

Размещение уполномоченным органом не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте уполномоченного органа пакета конкурсной документации, проекта договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Смоленской области, Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного

творчества и настоящего Положения.

4.3. Регистрация уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения.

4.4. Рассмотрение уполномоченным органом заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия условиям участия в конкурсе. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Подготовка уполномоченным органом сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе и претендующих на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также - субсидии), для рассмотрения ее на заседании Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Администрации Смоленской области.

4.6. Рассмотрение Комиссией сводной информации, указанной в [подпункте 4.5](#) настоящего пункта, и принятие решения о победителях конкурса и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - единый реестр), а также:

5.1. Представившие в уполномоченный орган заявку с приложением необходимых документов в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения.

5.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области.

5.3. Не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

5.4. Не имеющие недоимку по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения обособленных подразделений субъекта малого и среднего предпринимательства, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, в том числе финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию.

5.5. Не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5.6. Не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном [законе](#) "О Перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета".

5.7. В отношении которых отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе "Реестр недобросовестных поставщиков" на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

5.8. Имеющие на праве собственности или праве пользования объект недвижимого имущества (помещение), в котором размещается центр молодежного инновационного творчества (далее также - ЦМИТ), площадью не более 120 кв. метров.

5.9. Осуществившие на дату подачи заявки затраты, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемой субсидии.

5.10. Предусмотревшие в смете расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее - смета расходов), составленной на текущий финансовый год, приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования (в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества).

5.11. Взаимодействующие, обменивающиеся опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации.

5.12. Имеющие договоры (соглашения) с образовательными учреждениями (организациями) муниципального образования (муниципальных образований) Смоленской области.

6. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства подает в уполномоченный орган с сопроводительным письмом по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению [заявку](#) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению (вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели при подаче заявки представляют [заявление](#) по форме согласно [приложению N 2](#) к заявке). К заявке прилагаются:

6.1. [Анкета](#) субъекта малого и среднего предпринимательства - центра молодежного инновационного творчества по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

Индивидуальные предприниматели представляют [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

6.3. Информация Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам субъекта малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

6.4. Информация налогового органа об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если согласно указанной информации у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по данным которого субъект малого и среднего предпринимательства имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6.5. Проект, разработанный на текущий финансовый год, включающий в себя концепцию создания и (или) развития (обеспечения деятельности) ЦМИТ в соответствии с основными задачами деятельности, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, количество специалистов в штате ЦМИТ, смету расходов, состав оборудования, обобщенную планировку помещения, финансовый анализ и план реализации проекта.

К основным задачам деятельности ЦМИТ относятся:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной

реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

6.6. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копия (копии) документа (документов), подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества (помещения) и (или) право пользования объектом недвижимого имущества (помещением), в котором размещается ЦМИТ.

6.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии договоров (соглашений) с образовательными учреждениями (организациями) муниципального образования (муниципальных образований) Смоленской области.

6.8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии договоров (соглашений), предусматривающих взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации.

6.9. **Расчет** размера запрашиваемой субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (далее - расчет размера запрашиваемой субсидии) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

6.10. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства документы (копии договоров, платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательными отметками кредитной организации, при наличии - копии счетов, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных актов, расходных ордеров, платежных ведомостей, а также иных документов), подтверждающие факт осуществления затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемой субсидии, указанной в расчете размера запрашиваемой субсидии.

7. Заявка и указанные в **пункте 6** настоящего Положения документы подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день представления заявки и прилагаемых к ней документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

Документы, прилагаемые к заявке, принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

- фамилия и инициалы специалиста уполномоченного органа, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку и прилагаемые к ней документы, его подпись;

- дата представления заявки и прилагаемых к ней документов. Представление в уполномоченный орган заявки и указанных в **пункте 6** настоящего Положения документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями конкурса.

Всю ответственность за достоверность представленных на конкурс документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускаются.

8. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения документах, не допускается.

9. По решению уполномоченного органа:

- дата окончания подачи заявок, а также дата проведения конкурса до истечения ранее установленного срока могут быть перенесены на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата проведения конкурса может быть перенесена, если на заседании Комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков уполномоченный орган обязан известить всех участников конкурса посредством размещения соответствующего объявления в СМИ и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, осуществляет следующие действия:

10.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

10.2. В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре, проверяет комплектность документов и по результатам проверки осуществляет следующие действия:

- в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, в том числе документы, которые субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, - принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения извещения в сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения;

- в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы, указанные

в **пункте 6** настоящего Положения, но не представивших:

- документ, указанный в **подпункте 6.2 пункта 6** настоящего Положения, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в **подпункте 6.3 пункта 6** настоящего Положения, - запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию об отсутствии (о наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

После получения вышеуказанных сведений уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с **пунктом 11** настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения информации в сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства, представивший заявку и прилагаемые к ней документы, не соответствует хотя бы одному из требований **пункта 5** настоящего Положения;

- субъект малого и среднего предпринимательства не представил хотя бы один из документов, указанных в **подпунктах 6.1, 6.4 - 6.10 пункта 6** настоящего Положения;

- субъект малого и среднего предпринимательства сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе и претендующих на получение субсидий (далее - участники конкурса), для рассмотрения ее на заседании Комиссии.

13. Победителями конкурса признаются все участники конкурса. Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимается Комиссией после рассмотрения информации, указанной в **пункте 12** настоящего Положения.

Размер субсидии для каждого конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го субъекта малого и среднего предпринимательства, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (рублей).

Если $V \geq \sum C_i$, то для целей настоящего Положения принимается $S_i = C_i$.

В случае наличия одного участника конкурса конкурс признается состоявшимся.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

15. В течение 5 дней после оформления протокола Комиссии уполномоченный орган доводит до участников конкурса решение Комиссии в письменном виде.

Приложение N 1
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Руководителю уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
направляет заявку и прилагаемый к ней пакет документов для участия в
конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Ознакомившись с порядком проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
подает заявку на участие в конкурсе и гарантирует, что

- (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным **статьей 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - в течение трех предыдущих лет не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;
 - общий размер фактически произведенных на дату подачи заявки затрат - _____ рублей _____ копеек, что составляет не менее 10% от размера запрашиваемой субсидии.

Сведения о показателях эффективности деятельности центра молодежного инновационного творчества представлены в приложении к заявке.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей результативности:

N п/п	Наименование показателя результативности	20__ год (год, в котором подана заявка), план
1.	Количество посетителей ЦМИТ в году получения субсидии (количество человек из числа учащихся высших учебных заведений, профильных молодых специалистов, школьников), человек	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, консультационную и иную поддержку в ЦМИТ в году получения субсидии, единиц	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

(должность руководителя субъекта малого

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

и среднего предпринимательства)

"__" _____ 20__ Г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к заявке
на участие в конкурсе
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности центра молодежного
инновационного творчества <*>

N п/п	Наименование показателя	Целевое значение	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт	За период с 01.01.20__ по последний полный месяц года, в котором подана заявка (включительно), факт	20__ год (год, в котором подана заявка), оценка <*>	20 год (год, следующий за годом, в котором подана заявка), план
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество посетителей ЦМИТ в год, человек, всего, в том числе:	не менее 500				
	из числа учащихся высших учебных заведений	x				
	из числа профильных молодых специалистов	x				
	из числа школьников	x				
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ в год, ед., в том числе:	не менее 3				
	на безвозмездной основе	x				

3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества, в год, ед., всего, в том числе:	не менее 1				
	конкурсы	x				
	выставки	x				
	соревнования	x				
	образовательные мероприятия	x				
	"круглые столы"	x				
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развитие научно-инновационной деятельности детей и молодежи, в год, ед.	не менее 1				
5.	Количество тематических публикаций о работе ЦМИТ в год (в СМИ, сети "Интернет" и других источниках), ед.	не менее 5				
6.	Количество договоров (соглашений), заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, высшие учебные заведения, колледжи и т.д.), ед.	не менее 3				
7.	Количество разработанных проектов в ЦМИТ в год, ед.	не менее 5				
8.	Количество разработанных обучающих курсов, ед.	не менее 1				

9.	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций, тыс. рублей	не менее 5 тыс. рублей				
10	Наличие сформированных наставнических программ для детей и молодежи, ед.	не менее 1				
11	Развитие профиля в год, в единицах оборудования	не менее 1				
12	Взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации (договор (соглашение) о сотрудничестве), ед.	не менее 3				
13	Коэффициент загрузки оборудования (время работы оборудования для детей и молодежи от общего времени работы оборудования), %	не менее 60%				

<*> Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<***> Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ.

(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ Г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к заявке
на участие в конкурсе
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства -
центра молодежного инновационного творчества

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____,

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

Фамилия, имя, отчество

Должность	
Телефон	
E-mail	
Руководитель (куратор) центра молодежного инновационного творчества	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Сотрудники центра молодежного инновационного творчества	
Фамилия, имя, отчество	Должность (квалификация)

Юридический адрес: _____.
Адрес (а) площадки ЦМИТ: _____.

N п/п	Наименование площадки	Адрес	Направление деятельности
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>)):

- микропредприятие;

- является вновь созданным/вновь зарегистрированным;

- малое предприятие;

- среднее предприятие.

Регистрация на портале "Бизнес-навигатор МСП" (<https://navigator.smbn.ru>):

- да;

- нет.

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
- патентная система налогообложения (ПСН).

Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2):

основной (с "___" _____ года): _____;

дополнительные (по которым осуществляется деятельность): _____.

Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг) _____.

Сведения о получении в 2014 - 2017 годах государственной поддержки в рамках государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ и муниципальных программ: _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____
(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ Г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск "___" _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного инновационного творчества

N п/п	Направления расходования	Рекомендуемая стоимость (тыс. рублей)/рекомендуемое количество единиц (ед.)	Количество единиц (ед.)	Объем финансирования (рублей)	Подлежит возмещению (рублей)
1	2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества					
1.	Фонд оплаты труда	х/-	х		
2.	Начисления на оплату труда	х/-	х		
3.	Командировки	х/-	х		х
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	х/-	х		
5.	Создание Интернет-ресурса	1 не более 100/-	х		
6.	Прочие текущие расходы	х/-	х		х

6.1.	...		x/-	x		x
Приобретение оборудования и расходных материалов						
7.	Оборудование для проведения видеоконференций		не более 200/1			
8.	Приобретение основного комплекта оборудования <*>:		не более 5000/-			
8.1.	3D-принтер		не более 500/1 и более			
8.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ		не более 300/1 и более			
8.3.	Станок лазерной резки		не более 1000/1			
8.4.	Режущий плоттер		не более 200/1			
8.5.	3D-сканер		не более 600/1			
8.6.	Токарный станок с ЧПУ		не более 150/1 и более			
8.7.	Оргтехника		не более 500/1 и более			
8.8.	Ручной инструмент		не более 200/-			
8.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами		не более 300/-			
8.10.	Паяльная станция		не более 5/-			
9.	Приобретение дополнительного оборудования		не более 600/-			
9.1.	...		-/-			

...	...	-/-			
10.	Приобретение программного обеспечения	-/-			
11.	Приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования	-/-			
12.	Приобретение расходных материалов	не более 1680/-			
13.	Затраты, связанные с финансированием образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ	-/-	x		
14.	Иные расходы	-/-			x
14.1.	...	-/-			x
ИТОГО		x	x		

<*> Для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии на создание ЦМИТ, [подпункты 8.1 - 8.10](#) являются обязательными.

Размер запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей
 (графа 6 [позиции](#) ИТОГО)
 ___ копеек на _____ центра молодежного
 (создание и (или) обеспечение деятельности)
 инновационного творчества.

 (должность руководителя субъекта малого
 и среднего предпринимательства) _____/
 (подпись) _____/
 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)
